PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Municipio de Cartago, mayo de 2026

Señor(a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Supervisor contrato nro. No. **CO1.PCCNTR 9145511 de 2026**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9145511 de 2026**

Maria Nohemy Ortiz Dorado, identificado con la cédula de ciudadanía No.31290529 de Cali, , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS MCTE ($ 28.630.700,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 2.985.773,00) Correspondiente a 73 horas mensuales. b) Seis (6) pagos mensuales, iguales de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO PESOS M/CTE ($4.090.100,00). Correspondiente a 100 horas mensuales, Cada Uno. y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON CIENTO CUATRO MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($1.104.327,00). Correspondiente a 27 horas mensuales. (amparado por el CDP 1826 de 17 de enero 2026)

el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la planificación, desarrollo y seguimiento de los procesos formativos, así como para la evaluación de los resultados de aprendizaje establecidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de la población campesina. lo anterior, en contribución al impulso de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, de conformidad con los lineamientos definidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campesena, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.	Gestión en el Municipios de Ulloa en el programa de formación complementaria estructuración de modelos de Negocios verdes e Inclusivos con la ficha **3482470**; Se realizo matricula del programa de formación, Manejo Agroecológico de Suelos con la ficha **3504616,** en la vereda Dinamarca en el municipio de Ulloa; se realizó matricula de la ficha **3516381** del programa Manejo Agroecológico de Suelos en el municipio de la unión. Se continua formación con la ficha **3414301** en el municipio de Cartago, con el programa de Buenas Prácticas Agrícolas, igual con la formación del programa Implementación de cultivos en la agricultura urbana con la ficha **3414310** ; se continua formación con el programa Manejo Agroecológico de Suelos con la ficha **3491667** en el municipio de Cartago. Aplicando la modalidad de aprender haciendo para dar	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus.

		cumplimiento al contrato, **se ejecutaron 100 horas**.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	Durante este mes se realizan visitas de concertación de programas de formación de nuestro portafolio, Se realiza contacto con aprendices de la sede de UNIMINUTO en Cartago para para presentar y ofrecer los programas de formación de acuerdo con la disponibilidad de horarios.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA	Se realiza matriculas del programa Manejo Agroecológico de Suelos en el municipio de la unión a un grupo de mujeres que laboran en la construcción de artesanías con la ficha 3516381, igual con un grupo del municipio de Ulloa en la vereda Dinamarca con la ficha 3504616 .Con los aprendices de la asociación de Agazac se programa la matricula del programa Manejo Agroecológico de suelos para iniciar en la sede de UNIMINUTO	insumos de la formación, evidencias de actividades en plataforma reporte de la ejecución
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Se realiza la entrega de la documentación completa para la presentación de la cuenta oportunamente al supervisor de contrato Esta acción queda condensada en el informe mensual de actividades y de manera personal se informa las actividades realizadas y el logro de logro de cada grupo de acuerdo con la planeación y desempeño de las actividades	Archivo GC y GF informe cargan a secop 2

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se realiza informe mensual de programación de actividades programa CAMPESENA Se tiene la información de las fechas a presentar la solicitud de las agendas de desplazamiento para garantizar con antelación la aprobación de estas sin reprocesos	Drive programa Campesena
7	Apoyar en el desarrollo del programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Esta es la misión y se aplica durante cada encuentro con cada grupo de formación	Carpeta de evidencias ejecución de la formación
8	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta No se e realizo este mes	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026
9	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo CAMPESENA para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo		
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Se participa en el proceso de capacitación ofrecido por el Centro de Tecnologías agroindustriales de Cartago	Se participa en el proceso de capacitación ofrecido por el Centro de Tecnologías agroindustriales de Cartago

11	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Este mes se realizó prese Este mes se realizo presentación de ofertas de programa a los aprendices de la sede en UNIMINUTO con varios instructores	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participa en el proceso de capacitación ofrecido por el Centro de Tecnologías agroindustriales de Cartago.	Registros y documentos entregados
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se cumple con los lineamientos y directrices en el momento que se realice la selección y convocatoria. Este mes se convocó encuentro el día 13 de abril reunión del equipo con la pedagoga formadora Alejandra Martínez, para dar continuidad a la formación	Carpeta de evidencia ejecución de la formación 2026
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional del programa CAMPESENA, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa CAMPESENA, así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales. Esta obligación se cumple cada mes, como prueba de la ejecución de las labores realizadas en cada grupo con cada programa de formación	Informe cargado a Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	29426	Cartago - Ulloa	20 - 04-2026	20 – 04 - 2026
2.	47926	Cartago - Ulloa	11 - 05-2026	11 – 05 - 2026
3.	52526	Cartago - Ulloa	14 - 05-2026	14 – 05- 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081106851** de la planilla simple con fecha de pago el 5 de mayo de 2026, expedido por el operador pago simple, correspondiente al mes de marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Cordialmente,

Maria Nohemy Ortiz Dorado
Instructora Técnica Agrícola Campesena

Jhon Jairo Álzate Ramírez
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 9145511 del año 2026
Coordinador Académico